

PROFIL DE POSTE

Responsable technique du centre culturel communal

Direction : direction des affaires culturelles

Service : Centre Culturel Communal Charlie Chaplin

Cadre d'emploi : (catégorie B, filière Technique) Techniciens territoriaux

Supérieurs hiérarchiques : N+1 : Directrice du Centre Culturel Communal Charlie Chaplin

La Ville de Vaulx-en-Velin développe un projet de territoire global. Ville en mutation et ville d'agglomération, Vaulx-en-Velin se transforme et cette transformation s'accompagne d'une dynamique affirmée en matière de développement éducatif et culturel.

Le centre culturel communal Charlie Chaplin, équipement municipal à double activité en régie directe, propose une saison pluridisciplinaire d'environ 50 spectacles ainsi que l'accueil de nombreux événements municipaux. Cet établissement professionnel, composé de 14 agents permanents et de renforts d'intermittents selon les besoins de l'activité, fonctionne grâce à une équipe technique de 7 personnes.

MISSIONS DU POSTE

Au sein du pôle développement social/ Vivre Ensemble, sous l'autorité de la directrice du centre culturel communal, vous concevez et supervisez la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite de spectacles ou d'événements.

A cette fin, vous exercez les missions suivantes :

- Conduite des études techniques préalables à la réalisation des spectacles et événements
- Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles et événements
- Encadrement et organisation de l'équipe technique du centre culturel communal
- Organisation des conditions d'accueil des intervenants techniques et des artistes
- Veille et application des règles de sécurité, de prévention et d'hygiène relatives au public et au personnel
- Gestion et maintenance du bâtiment et de ses équipements
- Participation à l'élaboration, exécution et suivi du budget technique (productions, accueils, fonctionnement et investissement)

QUALIFICATION ET COMPETENCES

- Qualités managériales, organisationnelles et relationnelles, aptitude à la médiation
- Rigueur, sang-froid, esprit constructif et capacité à apporter des solutions
- Parfaite maîtrise des techniques du spectacle vivant (lumière, son, vidéo, machinerie...)

- Techniques et outils de planification (logiciel Régiespectacles), de gestion du budget
 - Maîtrise des outils informatiques (Office, Autocad)
 - Maîtrise de l'anglais
 - Connaissance de la réglementation en termes d'hygiène, de sécurité et d'accessibilité dans les ERP, du droit du travail avec spécificités métiers du spectacle
 - Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, des politiques culturelles....
 - Connaissance des prestataires spécialisés en spectacle vivant et événementiel
-
- Expérience avérée en régie générale ou direction technique
 - Intérêt affirmé pour le spectacle vivant et la création artistique
 - Grande disponibilité (horaires irréguliers, travail soir et week-end)
 - Permis de conduire

TEMPS DE TRAVAIL :

35 heures annualisées

OBLIGATION DU SERVICE :

Amplitude variable : soirée week-end jours fériés, en fonction des nécessités de service.

REMUNERATION

Statutaire

Régime indemnitaire lié au grade

13ème mois

Casc